

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ.С.С. БРЮХОНЕНКО ГОРОДА
МИЧУРИНСКА»

ПРИКАЗ

25.02.2022

№83 - Ц

Об утверждении положений о пропускном режиме на территории и в зданиях ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска».

В целях недопущения на территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» неблагоприятной обстановки когда в непосредственной близости от входов в корпуса производится парковка машин создающая помехи для сотрудников и передвижения санитарного транспорта лечебного учреждения и скорой помощи, а при возможном возникновении чрезвычайной ситуации, исключается возможность подъезда к зданиям специальной техники: автомобилей пожаротушения, спасательных служб и правоохранительных органов, на основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Приказ МЧС России от 24.04.2013 N 288 (ред. от 14.02.2020) "Об утверждении свода правил СП 4.13130 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном режиме на территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о пропускном режиме в зданиях ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» (приложение № 2).
3. Начальнику штаба гражданской обороны Глейкину С.Н. организовать пропускной режим в соответствии с Приложением № 1 и Приложением №2 к настоящему приказу.
4. Инженеру по защите информации Гаспарян К.Л. разместить на официальном сайте учреждения Положения о пропускном режиме на территории и в зданиях ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска»
5. Экономической службе внести изменения в критерии оценки эффективности деятельности работников ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска», дополнив их пунктом о соблюдении пропускного режима на территории и в зданиях ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

И.А. Ионица

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме на территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С.
Брюхоненко г. Мичуринска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке въезда, движения и парковки автотранспорта по территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» (далее – Положение) разработано в связи с необходимостью обеспечения безопасности при движении автотранспорта по территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» (далее – Учреждение), усиления антитеррористической и противопожарной защищённости, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки пациентов к местам получения лечебно-диагностической помощи.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила по организации въезда, движения и парковки транспортных средств на территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска».

1.3. Проезд автотранспорта на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» организуется через контрольно-проездные пункты, оборудованные шлагбаумами.

1.4. Скорость движения транспортных средств на территории учреждения не должна превышать 10 км/ч.

1.5. На территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- остановка автотранспорта (за исключением категорий автотранспорта, оговоренных в п.2.1.) вдоль лечебных корпусов и иных местах, не отведенных для парковки настоящим Положением.

- остановка и стоянка транспорта всех категорий ближе 10 метров от стен зданий и сооружений медицинской организации.

- въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении и их посетителей.

- въезд и стоянка автомобилей службы такси (кроме случаев, указанных в п. 5.1).

1.6. В отдельных случаях (ликвидация ЧС, проведение ремонтных или строительных работ, введение ограничительных мероприятий или карантина в связи с эпидемиями, угрозой ЧС и т.п.) администрация ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» оставляет за собой право запретить въезд автотранспорта, принадлежащего как гражданам, так и организациям на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска».

2. Порядок обеспечения беспрепятственного проезда автомобильного транспорта на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска».

2.1. Проезд разрешается автомобилям, имеющим символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба», «Служба медицины катастроф» и т.д.), оперативных служб, специальных автомобилей (ФСБ, МВД, ГИБДД, МЧС, прокуратура, суд, ФСИН и другие), автомобильного транспорта Министерства здравоохранения.

2.2. Разрешается свободный доступ специальных автотранспортных средств инвалидов на основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ (в ред. Федерального закона от 24 июля 1998г № 125-ФЗ) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.3. Разрешается въезд и допуск на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» автотранспорта, осуществляющего в экстренных случаях транспортировку нетранспортабельных пациентов, пациентов в тяжёлом и неотложном состояниях, инвалидов I, II группы, детей-инвалидов I, II группы и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения на время высадки (посадки), но не более 30 минут.

3. Порядок проезда, движения и парковки транспортных средств работников ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска».

3.1. Въезд на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» автотранспорта работников Учреждения может осуществляться по списку автотранспорта, имеющего право на въезд на территорию лечебного учреждения. Список утверждается главным врачом.

3.2. Утвердить с 01.03.2022г. место парковка транспортных средств работников ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» въезжающих на территорию Учреждения как территорию рядом с административным корпусом.

3.3. Порядок движения автотранспорта на территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» регламентируется следующими Правилами:

- скорость движения на территории Учреждения устанавливается не более 10 км\ч;

- спецтранспорт «Скорой помощи» и силовых структур имеет преимущество перед другими видами транспорта при движении по территории медицинской организации;

3.4. Начальник штаба гражданской обороны Глейкин С.Н. обеспечивает контроль за исполнением пунктов 3.1-3.3 настоящего Положения.

4. Порядок проезда на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» личных автомобилей с установленными на них опознавательными знаками «Инвалид», управляемых инвалидами I, II групп, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, и возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед

входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудника учреждения

4.1. Проезд автотранспорта с опознавательными знаками «Инвалид» на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» организуется через контрольно-проездные пункты, оборудованные шлагбаумами.

4.2. Личные автомобили с установленными на них опознавательными знаками «Инвалид», управляемых инвалидами I, II групп, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов имеют право проезда по территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» при соблюдении следующих требований:

- Лицо, управляющее транспортным средством, обязано предъявить вахтеру документ, подтверждающий инвалидность. При отказе предъявить данный документ вахтер не имеет права пропустить транспортное средство на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска»;

- Автотранспортное средство, с установленным на нем знаком «Инвалид», может подъезжать к приемному отделению, необходимым отделениям и к входам в поликлиники только на время высадки и посадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- Если инвалиду требуется помощь сотрудника учреждения, он должен уведомить об этом отделение, в которое направляется. Заведующий отделением или старшая медсестра направляет сотрудника отделения для помощи инвалиду.

5. Порядок проезда личных автомобилей при нахождении в машине инвалида, других маломобильных групп населения или тяжелобольных пациентов, а также порядок въезда и парковки личного автотранспорта при выписке больных из стационара.

5.1. Проезд автотранспорта (в том числе такси) при нахождении в машине инвалида, других маломобильных групп населения или тяжелобольных пациентов, а также въезд личного автотранспорта при выписке больных из стационара, на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» организуется через контрольно-проездные пункты, оборудованные шлагбаумами.

5.2. Автотранспортные средства, указанные в п. 5.1., имеют право проезда по территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» при соблюдении следующих требований:

- Лицо, находящееся в машине, обязано предъявить вахтеру документ, подтверждающий инвалидность. При отказе предъявить данный документ вахтер не имеет права пропустить транспортное средство на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска»;

- Автотранспортное средство, указанное в п.4.1., может подъезжать к приемному отделению и к входам в поликлиники только на время высадки и посадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- Транспортные средства, доставляющие пациентов, после высадки пациентов должны немедленно покинуть территорию учреждения;
- Стоянка транспорта, указанного в п. 5.1, на территории Учреждения запрещена.

5.3. В случае необходимости подъезда транспортного средства за маломобильным пациентом, старшая медицинская сестра отделения в котором находится указанный пациент связывается с вахтером по телефону и сообщает ему время приезда, марку и гос. номер автомобиля.

5.4. Автотранспорт, осуществляющий в экстренных случаях транспортировку нетранспортабельных и больных в тяжёлом и неотложном состоянии пропускается в приёмное отделение после выяснения вахтером причины прибытия.

6. Порядок проезда автотранспорта (в том числе такси) при нахождении в машине пациента следующего на плановую госпитализацию в отделение стационара, дневного стационара, проведение процедур в отделение гемодиализа.

6.1. Проезд на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» автотранспорта (в том числе такси) при нахождении в машине пациента следующего на плановую госпитализацию в отделение стационара, дневного стационара, проведение процедур в отделение гемодиализа организуется через контрольно-проездные пункты, оборудованные шлагбаумами и осуществляется с 8.00 до 20.00 часов.

6.2. Автотранспортные средства, указанные в п. 6.1., имеют право проезда по территории ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» при соблюдении следующих требований:

- Лицо, находящееся в машине, обязано предъявить вахтеру справку установленного образца. При отказе предъявить данный документ вахтер не имеет права пропустить транспортное средство на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска»;

- Автотранспортное средство, указанное в п.6.1., может подъезжать к отделению гемодиализа, круглосуточного стационара только на время высадки и посадки из него. Автотранспортные средства пациентов дневного стационара могут оставаться на территории Учреждения на период проведения соответствующих медицинских манипуляций.

- Транспортные средства, доставляющие пациентов, после высадки пациентов должны немедленно покинуть территорию учреждения;

- Стоянка транспорта, указанного в п. 6.1 (кроме автотранспортных средств пациентов отделения дневного стационара), на территории Учреждения запрещена.

7. Порядок въезда автотранспорта, осуществляющего обеспечение жизнедеятельности больницы (мусороуборочного, снегоуборочного, грузового транспорта, доставляющего медикаменты, продукты, мебель,

оргтехнику, канцелярские товары на основании заключенных с лечебным учреждением гражданско-правовых договоров).

7.1. Автотранспорт, направленный в ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» для производства хозяйственных работ и доставке грузов проезжает на территорию Учреждения согласно путевых листов.

7.2. Автотранспорт, осуществляющий обеспечение жизнедеятельности больницы, проведение ремонтных, аварийных, строительных и других работ пропускается на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» только под контролем заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

8. Порядок организации контроля за въездом (выездом) транспортных средств, правильности их парковки. Обязанности вахтера при въезде на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» автомобильного транспорта.

8.1. Контроль за въездом и выездом транспортных средств на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска» осуществляет вахтер.

8.2. Вахтер обязан:

- потребовать предъявить удостоверение об инвалидности и другие необходимые документы, разрешающие проезд на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска»;
- выяснить причины прибытия транспорта на территорию ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко г. Мичуринска»;
- по просьбе въезжающих объяснить месторасположение и путь следования к необходимому отделению;

9. Заключительные положения.

9.1. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Нарушение пропускного режима служит основанием для снижения размера баллов критериев оценки эффективности деятельности сотрудника.

9.3. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения каждого работника, работающего в Здании, под роспись.

Приложение № 2
Утверждено

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме в зданиях ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко
г. Мичуринска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления пропускного режима в зданиях (далее Здания) расположенных по адресу: г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, 26, ул. Интернациональная, 108, ул. Революционная, 64 которые принадлежат ТОГБУЗ «ГБ им. С.С. Брюхоненко Г. Мичуринска» на праве оперативного управления и используется для оказания медицинских услуг.

1.2. Требования Положения направлены на предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в Здания и охраняемые помещения; охрану Здания и служебных помещений; предотвращение несанкционированного выноса (вноса) из (в) Здания (е) имущества, оборудования и других материальных ценностей (далее – материальные ценности); обеспечение внутреннего порядка и мер противопожарной и антитеррористической безопасности в помещениях и местах общего пользования; обеспечение правил движения по территории лечебного учреждения.

1.3. Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) в (из) Здание (я) работников лечебного учреждения и посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей, а также въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию (и) лечебного учреждения.

1.4. Охрана Здания и помещений включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в Здание и охраняемые помещения, самовольного выноса (вноса) из (в) Здания (е) материальных ценностей, нарушений работниками лечебного учреждения, посетителями и посторонними лицами внутреннего распорядка и мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Здании и в непосредственной близости от него.

1.5. Охрана Здания осуществляется посредством вызова работников ЧОП вахтерами с помощью тревожных кнопок (КТС) при возникновении чрезвычайных ситуаций. Вахтеры, осуществляющие пропускной режим в Учреждении, располагаются в коридоре лечебного корпуса расположенного в непосредственной близости от входных дверей для контроля за автотранспортом осуществляющем въезд на территорию больницы.

1.6. Требования вахтеров, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка, противопожарной и антитеррористической безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в Здании. Сотрудники больницы и посетители обязаны выполнять требования вахтеров в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.7. Требования Положения обязательны для всех сотрудников и иных граждан, посещающих Здания (далее – посетители).

1.8. Пропуск сотрудников и посетителей в Здания осуществляется через входные двери.

1.9. Документом, дающим право входа (выхода) в (из) Здание (я), является магнитная карточка, служебный пропуск (бейджик заверенный печатью лечебного учреждения), временный пропуск выдаваемый руководителем структурного подразделения лечебного учреждения для посещения лежачих больных и временных пропусков, выдаваемых отделом кадров представителям организаций сотрудничающих с лечебным учреждением.

2. Порядок входа-выхода работников и посетителей

2.1. Вход в здание сотрудников лечебного учреждения (кроме работников обособленных подразделений) в рабочие дни осуществляется через входные двери по служебным пропускам с 07:00 до 20:00, в более позднее время только по служебной необходимости.

2.2. В случае временного отсутствия служебного пропуска у сотрудников разовый вход-выход в Здания осуществляется по предъявлению паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность.

2.3. При увольнении работники сдают служебные пропуска в отдел кадров при получении трудовой книжки и покидают здание через входные двери по предъявлению паспорта.

2.4. В нерабочее время, выходные и праздничные дни вахтеры осуществляют пропуск сотрудников в здание по служебным пропускам в соответствии с приказом по лечебному учреждению.

2.5. В праздничные и выходные дни, а также в рабочие дни после 20:00 работники пропускаются в Здание по служебным пропускам по заявкам непосредственных руководителей, согласованным с главным врачом.

2.6. Работники получают доступ из лечебного корпуса в поликлинический корпус № 3 и наоборот путем приложения магнитных карточек к считывателям СКУД. Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе СКУД.

2.7. Допуск посетителей для посещения лежачих пациентов в рабочие дни осуществляется при предъявлении пропуска, согласно режима работы учреждения, утвержденного главным врачом больницы, с **11:00 до 13:00** и с **16:00 до 18:00**. Перед пропуском посетителя, вахтер пропускает посетителя при предъявлении им документа удостоверяющего личность с обязательной записью в Журнале учета посетителей.

Для получения пропуска посетитель должен позвонить по телефону руководителю (заведующему отделением), где находится лежачий больной (пациент).

2.8. Планируя прием посетителей, работники лечебного учреждения обязаны заблаговременно проинформировать их о правилах пропускного режима, установленных в лечебном учреждении.

2.9. По окончании работы все помещения осматриваются находящимися в них работниками. Электроосветительная и электронагревательная аппаратура обесточивается, окна и форточки закрываются, двери запираются на замок.

2.10. Работники сдают ключи от помещений в приемное отделение с обязательной росписью в Журнале выдачи ключей.

2.11. Выход из Здания работников осуществляется через входные двери (какие?).

2.12. Выход посетителей осуществляется через входные двери. Отметка о выходе в Журнале учета посетителей обязательна.

2.13. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, ФСБ), представители надзорных и контролирующих органов (гостехнадзора, энергонадзора, котлонадзора, госсвязьнадзора, санэпиднадзора, инспекции по охране труда, налоговой инспекция и др.), прибывшие по служебным делам, допускаются в Здание при предъявлении служебного удостоверения и в сопровождении сотрудников лечебного учреждения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается главному врачу.

2.14. Проход представителей правоохранительных органов в Здание регистрируется вахтером в Журнале учета посетителей.

2.15. Не допускаются в Здание лица: находящиеся в нетрезвом состоянии, а также под воздействием наркотических или психотропных веществ; не выполнившие в полном объеме требования вахтера по осуществлению пропускного режима; с огнестрельным оружием и боеприпасами; с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными предметами. При подозрении на совершение противоправных действий со стороны посетителей Учреждения, вахтеру необходимо вызвать сотрудников ЧОП посредством тревожной кнопки.

2.16. Лицо, находящееся в нетрезвом состоянии, при попытке входа-выхода задерживается вахтером, о чем докладывается главному врачу или его заместителям.

2.17. В целях недопущения вноса запрещенных предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей вахтер может производить досмотр сумок, портфелей, иной ручной клади работников и посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо похищенные материальные ценности. Досмотр может производиться только с согласия данного работника или посетителя.

2.18. При несогласии лица предъявить ручную кладь для досмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы либо похищенные на объекте материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, лицо не допускается в Здание, а при попытке выхода задерживается и передается представителям органов внутренних дел.

3. Заключительные положения

3.1. Во избежание порчи магнитной карточки дающей право на открытие дверей между лечебным корпусом и поликлиническим корпусом № 3 работники обязаны хранить ее вдали от нагревательных приборов, магнитов, иных магнитных карточек.

3.2. В случае утраты или повреждения магнитной карточки работник должен немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю для проведения служебного расследования.

3.3. В случае вывода из действия магнитной карточки (размагничивание, окончание срока действия, повреждение) работник должен сообщить об этом своему руководителю и сдать недействующую карточку.

3.4. Лица, утратившие магнитную карточку или допустившие ее повреждение, привлекаются к дисциплинарной ответственности при установлении их вины.

3.5. Лица, утратившие магнитную карточку или допустившие ее повреждение, обязаны возместить лечебному учреждению стоимость ее изготовления.

3.6. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Нарушение пропускного режима служит основанием для снижения размера баллов критериев оценки эффективности деятельности сотрудника.

3.8. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения каждого работника, работающего в Здании, под роспись.

