

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Главный врач ТОГБУЗ «ГБ №2 г. Мичуринска»  
\_\_\_\_\_ В.В. Зайцев

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ**  
детской поликлиники ТОГБУЗ «Городская больница №2 г. Мичуринска»

**1. Общие правила**

1.1. В соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи», сформировать 16 педиатрических участка.

1.2. Прием пациентов участковыми педиатрами осуществлять без предварительной записи, в день обращения, в порядке очередности, в часы работы участкового педиатра. Режим работы участковых педиатров является постоянно-действующим, размещается на стенде в холле первого этажа, на сайте учреждения, в регистратуре.

1.3 При отсутствии участкового педиатра (болезнь, увольнение, отпуск и т.д.) прием пациентов осуществлять в часы приема силами других педиатрических участков. Информацию о потоках пациентов размещать в регистратуре .

1.4 Установить дни здорового ребенка (вторник, четверг), для приема детей без признаков острого заболевания.

1.5 Консультация врачей-специалистов, проведение диагностических исследований осуществляется по направлению лечащего врача (участкового педиатра), определяющего показания для проведения:

1.6. Экстренного приема – в установленное время, без предварительной записи.

1.6.1 Планового приема – по предварительной записи.

1.7. Запись на прием к узким специалистам осуществляется с рабочего места участкового педиатра, при обращении к сотруднику регистратуры очно или по телефону ,а так же через интернет .

1.8. Запись на диагностические процедуры (функциональные пробы, плановое рентгенологическое обследование, ультразвуковое обследование), осуществляется по направлению при очном обращении в регистратуру.

## **2.Правила и обязанности пациентов.**

- 2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 2.2. Не нарушать общественный порядок, соблюдать порядок и тишину в помещениях;
- 2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности;
- 2.4. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- 2.5. Бережно относиться к имуществу поликлиники;
- 2.6. Вне зависимости от цели посещения сдать верхнюю одежду в гардероб (или убрать в заранее подготовленный пакет), надеть сменную обувь (или бахилы).

### **3. При посещении поликлиники необходимо следовать правилам**

- 3.1. При обращении в регистратуру иметь при себе полис (оригинал), а так же направление - для записи на прием к узким специалистам;
- 3.2. Заблаговременно приходить на прием - за 15 минут до назначенного в талоне времени;
- 3.3. Не имея талона, а так же, не явившись в назначенное в талоне время, обратиться в регистратуру, для получения талона с указанием времени и порядка очереди;
- 3.4. С острой болью, а так же с повышенной температурой, сыпью и другими симптомами, требующими неотложной медицинской консультации обращаться без предварительной записи в фильтр-бокс – кабинет № 14 первый этаж; № 5 .
- 3.5. Пользоваться системой ИНФОМАТ
- 3.6. Амбулаторная карта является медицинской документацией и собственностью поликлиники, на руки выдается в регистратуре под подпись при наличии документов только для консультации или обследований в других медицинских учреждениях;

### **4.Режим работы поликлиники**

- 4.1.Режим работы с 8.00 часов до 18.00 часов с понедельника по пятницу (будние дни), с 8.00 часов до 14.00 часов в субботу (дежурная бригада), воскресенье — выходной.

4.2. Прием вызовов с 8.00 часов до 17.00 часов в будние дни, с 8.00 часов до 12.00 часов в субботу. Прием вызовов осуществляется по телефону, выделенным для регистратуры 2-03-78 срочно при обращении в регистратуру, а так же через интернет. В субботу прием вызовов осуществляется на телефон регистратуры 2-03-78, 5-26-93

4.3. Режим работы клинико-диагностической лаборатории с 8.00 часов до 15.00 часов в будние дни. Прием пациентов осуществляется по , направлению , от участкового врача или специалиста поликлиники.. Результаты исследований», выдаются пациентам на следующий день.

4.3.1. Прием материала для исследования от населения:

Забор крови с 8.00 часов до 8.30 часов – остро заболевшие пациенты, с 8.30 до 10.00 часов – профилактические исследования (дети в эпикризные сроки, реконвалесценты острых заболеваний, диспансерные больные, оформление в школы, сады, санатории и пр.), – дети первого года жизни.

Прием анализов мочи, кала, соскобов и пр. с 8.00 до 10.00 часов.

Забор анализов на биохимическое исследование крови с 8.00 до 9.00 часов

Забор материала для проведения бактериологического и вирусологического исследования с 8.00 до 9.00 часов в будние дни.

4.4. Режим работы прививочного, процедурного кабинета с 8.00 до 16.00 ежедневно (с понедельника по пятницу). в субботу с 9.00 до 12.00 часов.

4.5. Режим работы кабинета функциональной диагностики ежедневно, время работы специалиста 3,0 часа, кабинета ультразвуковой диагностики ежедневно, время работы специалистов 3,0 часов. Прием пациентов по предварительной записи на плановые исследования, без записи в день обращения в установленные часы при наличии экстренных показаний. Необходимость проведения экстренного исследования определяет лечащий врач. Часы приема фиксированные, информация размещена в регистратуре.

4.6 Режим работы физиотерапевтического отделения – ежедневно с 8.00 до 15.00 часов в будние дни.

4.7. Режим работы ООМПД и П в ОУ по утвержденному графику (утверждается ежегодно в сентябре).

4.8. Режим работы кабинета централизованной выдачи листков нетрудоспособности ежедневно с 8.00 до 18.00 часов в будние дни.

4.9. Режим работы врачебной комиссии подведомственного учреждения: вторник, с 9.00 до 12.00ч.