

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
по ТОГБУЗ «ГБ №2 г.Мичуринска»
№_____ от _____

Порядок рассмотрения жалоб (обращения) граждан

1. Жалоба (обращение) на действия (бездействие) сотрудников ТОГБУЗ «Городская больница №2 г.Мичуринска» (далее Учреждение), подается на главного врача Учреждения.
 2. Жалоба (обращение), поступившая в Учреждение, регистрируется в течение трех рабочих дней со дня ее поступления в приемной у секретаря главного врача
 3. После регистрации жалоба (обращение) направляется юристконсульту, который проверяет жалобу (обращение) на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", и в случае, если поступившая жалоба соответствует указанным требованиям, информирует главного врача о ее соответствии.
 4. Сотрудник, действия (бездействие) которого обжалуется в жалобе (обращении), информируется о факте поступления и о существовании данной жалобы (обращения), с последующим представлением свои объяснений по жалобе (обращению).
 5. Сотрудник представляет в письменном виде свои объяснения по жалобе (обращению) главному врачу в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о поступлении жалобы (обращения).
 6. Председатель **врачебной комиссии** анализирует содержание жалобы (обращения) и объяснений на жалобу (обращение) сотрудника и готовит заключение об обоснованности (отсутствии обоснованности) жалобы (обращения) и соответствии (несоответствии) оспариваемых действий (бездействия) сотрудника (далее - заключение).
- Если для подготовки заключения необходимы дополнительные материалы, председателем врачебной комиссии направляются соответствующие запросы, в том числе и заявителю жалобы (обращения) .
7. Заключение готовится в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня регистрации жалобы (обращения).

В заключении излагается существо жалобы (обращения), позиция сотрудника, основания, по которым председатель врачебной комиссии делает вывод о необоснованности (обоснованности) жалобы (обращения).

8. В случае если председатель врачебной комиссии делает вывод о необоснованности жалобы (обращения), он готовит соответствующее заключение. Указанное заключение направляется для согласования лицу, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения Учреждения (далее Заведующий), действия (бездействие) сотрудника которого оспаривается в жалобе (обращении)

8.1. Если Заведующий соглашается с заключением, он его согласовывает.

В этом случае заключение направляется для принятия решения главному врачу Учреждения, который в случае согласия с заключением утверждает его, либо в случае несогласия с заключением дает поручение о подготовке по основаниям, указанным в поручении, заключения об обоснованности жалобы и о несоответствии оспариваемых действий (бездействия) сотрудника нормативно-правовым актам РФ.

8.2. Если Заведующий не соглашается с заключением, он готовит заключение об обоснованности жалобы (обращение) и о несоответствии оспариваемых действий (бездействия) сотрудника нормативно-правовым актам РФ.

В этом случае заключение Заведующего направляется для принятия решения главному врачу Учреждения.

9. В случае если заключение председателя врачебной комиссии содержит вывод об обоснованности жалобы (обращения) и о несоответствии оспариваемых действий (бездействия) сотрудника нормативно-правовым актам РФ, юристконсульт готовит проект приказа Учреждения об утверждении данного заключения. Указанные заключение и проект приказа и направляются для согласования главному врачу Учреждения.

10. В случае если главный врач Учреждения принял решение о необоснованности жалобы (обращения) и о соответствии оспариваемых действий (бездействия) сотрудника нормативно-правовым актам РФ и утвердил соответствующее заключение, председатель врачебной комиссии информирует об этом заявителя жалобы (обращения).

11. В случае если главный врач Учреждения принял решение об обоснованности жалобы (обращения) и о несоответствии оспариваемых действий (бездействия) сотрудника нормативно-правовым актам РФ и подписал проект приказа Учреждения об утверждении соответствующего заключения, председатель врачебной комиссии информирует об этом заявителя жалобы.

12. Решение по жалобе (обращению) на действия (бездействие) сотрудника принимается главным врачом Учреждения в срок, не превышающий тридцать дней со дня регистрации жалобы в Учреждении.